

Examenreglement CIHEX 2015

Opgesteld door:

De directie van CIHEX B.V.,

Ridderstraat 60, 4902 AC Oosterhout Nb.

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van CIHEX B.V.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

DEFINITIES

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

CIHEX: CIHEX B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 61461210.

Directie: de algemeen directeur en de directeur van CIHEX.

Kandidaat: de aanvrager die aan voorgeschreven voorafgaande vereisten heeft voldaan, waardoor hij/zij mag deelnemen aan het examen.

Examencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 4.

Toezichthouder: degene die verantwoordelijk is voor de gang van zaken rond de afname van het examen.

Examen: het onderzoek op een bepaald vakgebied aan de hand waarvan wordt beoordeeld of een kandidaat voldoet aan de bij dat vakgebied behorende eindtermen.

Examenexemplaar: de examenvragen, inclusief bijbehorende antwoordsleutels en afleiders, ten behoeve van een examenafneming.

Diploma: het door de directeur afgegeven bewijsstuk waarmee de houder aantoonde dat hij beschikt over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot de bij het examen behorende eindtermen.

Eindtermen: de onderwerpen die door de directie zijn vastgesteld, beschreven in termen van kennis, inzicht of vaardigheden.

Cesuur: de grens tussen voldoende en onvoldoende.

Voldoende: het resultaat dat aangeeft dat de kandidaat de eindtermen voldoende beheerst.

Onvoldoende: het resultaat dat aangeeft dat de kandidaat de eindtermen onvoldoende beheerst.

Fraude: het handelen of nalaten dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent de aanwezige competenties van een kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen.

Reikwijdte

Artikel 2

Deze regeling heeft betrekking op alle door CIHEX verzorgde gesloten vragen-examens.

De Directie

Artikel 3

1. De directie heeft tot taak:
 - het vaststellen van examenexamplaren en bijbehorende beoordelingscriteria;
 - het vaststellen van eindtermen en toetsmatrijzen;
 - het vaststellen van de cesuur;
 - het vaststellen van de resultaten;
 - het vaststellen van wijzigingen in examenopgaven aan de hand van de toets- en itemanalyse;
 - het afhandelen van bezwaarschriften;
2. De directeur geeft het diploma af.

De Examencommissie

Artikel 4

1. Er is een examencommissie, die bestaat drie leden die afkomstig zijn uit de relevante vakgebieden.
2. De examencommissie is onafhankelijk en onpartijdig.
3. De examencommissie heeft tot taak: het controleren van examenvragen, inclusief bijbehorende sleutels en afleiders, op vakinhoud en relevantie.

Hoofdstuk 2: Het examen

Aanmelding, toelating en annulering

Artikel 5

1. Aanmelding voor een examen geschiedt volgens de instructies van de directie.
2. De ontvangst van de aanmelding wordt digitaal bevestigd.
3. Tot het examen wordt toegelaten degene die:
 - a. het door de directie vastgestelde examengeld heeft voldaan;
 - b. op voorgeschreven wijze is aangemeld, en
 - c. zich legitimeert met een geldig legitimatiebewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht.
4. Een examen kan worden vervroegd, uitgesteld of geannuleerd indien het aantal aanmeldingen dat noodzakelijk maakt of indien sprake is van overmacht. De Kandidaat wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Toetswijzer

Artikel 6

1. De aard, omvang en inrichting van het examen wordt door de directie in een toetswijzer vastgelegd.
2. De toetswijzer wordt voorafgaande aan het examen door de toezichthouder aan de kandidaat ter beschikking gesteld.

De toetslocatie en de toezichthouder

Artikel 7

1. De toetslocatie en de toezichthouder voldoen aan de door de directie vastgestelde eisen.
2. De toezichthouder is op de examenlocatie verantwoordelijk voor de gang van zaken rondom de uitvoering van het examen.
3. Indien zich een incident of calamiteit voordoet, waardoor het examen niet gestart of afgerond kan worden, zorgt de toezichthouder in overleg met de algemeen directeur voor een gepaste oplossing.

Organisatie en afneming

Artikel 8

De directie stelt met betrekking tot de uitvoering van het examen een procedure vast.

Waardering, normering en inzage in het examenwerk

Artikel 9

1. De beoordeling van de door de kandidaat gegeven antwoorden geschiedt op basis van de door de directie vastgestelde beoordelingsinstructie.
2. De kandidaat is geslaagd, indien ten minste 70% van de vragen correct is beantwoord.
3. De prestaties van de kandidaat worden uitgedrukt in de vorm van een cijfer, waarbij elk cijfer dat gelijk is aan 6 of hoger als een voldoende wordt aangemerkt.
4. De kandidaat heeft recht op inzage in het examenwerk. Een verzoek om inzage wordt binnen twee weken na de datum waarop de uitslag van het examen bekend is gemaakt per e-mail bij CIHEX ingediend (info@cihex.nl). De inzage wordt verzorgd door de toezichthouder en vindt plaats op de locatie waar een volgend examen wordt afgenomen.

Herkansing

Artikel 10

Een examen kan ten hoogste drie maal worden herkanst.

Bekendmaking uitslag

Artikel 11

De uitslag van het examen wordt uiterlijk een dag na afloop van het examen bekend gemaakt.

Omvang itembank

Artikel 12

De directie draagt zorg voor een itembank die minimaal drie unieke schriftelijke toetsen bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 10% jaarlijks wordt "ververst".

Op basis van het aantal toetsafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de examencommissie kan een andere omvang worden voorgeschreven.

Het diploma

Artikel 13

1. De kandidaat heeft voldaan aan de eisen die aan afgifte van het diploma worden gesteld, indien:
 - a. hij het examen met een voldoende heeft afgesloten,
 - b. hij voldoet aan de overige eisen die aan het desbetreffende examen zijn gesteld.

Artikel 14

Het diploma is onbeperkt geldig, tenzij anders door de directie is vastgesteld.

Artikel 15

1. Een diploma wordt door de directeur opgeschort of ingetrokken in geval van fraude of indien niet aan de toepasselijke eisen is voldaan.
2. Alvorens tot opschorting of intrekking wordt besloten, wordt de belanghebbende door de directeur gehoord.
3. Wanneer de directeur besluit tot opschorting of intrekking van een diploma wordt dit terstond schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 16

1. Elk afgegeven diploma bevat een uniek diplomnummer.
2. Van elk afgegeven diploma wordt registratie bijgehouden.
3. Een back-up van de registratie wordt door CIHEX in een beveiligde omgeving bewaard.

Artikel 17

1. Voor rectificatie van een diploma is, behoudens in geval van ontoerekenbare tekortkoming, een vergoeding van € 15,- verschuldigd.
2. Het gerectificeerde diploma wordt eerst afgegeven nadat het oude diploma door CIHEX is retour ontvangen.

Artikel 18

Het diploma wordt eenmalig verstrekt. Bij verlies of diefstal wordt tegen betaling van € 15,- een duplicaat diploma verstrekt.

Rechtsbescherming

Artikel 19

1. Een Kandidaat kan bezwaar maken tegen:
 - de beoordeling van een examen;
 - een beslissing omtrent de toelating tot een examen;
 - een beslissing omtrent de geldigheid van een examen
 - een beslissing ter zake van uitsluiting van het examen.
2. De Regeling bezwaarschriften en inzage CIHEX is van toepassing.
3. Tegen een beslissing op bezwaar kan beroep worden ingesteld bij het college van beroep van de Stichting Examenkamer.
4. De [Procedure voor beroepschriften](#) van de Stichting Examenkamer is van toepassing.

Fraude

Artikel 20

1. De kandidaat die zich tijdens het examen aan fraude schuldig maakt, wordt van verdere deelname aan het examen uitgesloten.
2. Indien Fraude na afsluiting van het examen wordt geconstateerd, wordt het diploma niet afgegeven, dan wel, indien het reeds was verstrekt, ongeldig verklaard.

Aansprakelijkheid

Artikel 21

CIHEX, noch zijn medewerkers zijn aansprakelijk voor schade en letsel van de kandidaat en derden veroorzaakt voorafgaande, tijdens of ná de afneming van een examen, behoudens in geval van grove schuld of opzet.

Intellectueel eigendom

Artikel 22

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door CIHEX aangeboden examens, uitwerkingen daarvan en software, berusten bij CIHEX.
2. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
3. Het is de kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan examens dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins te verspreiden.

Aangepast examen

Artikel 23

1. De kandidaat die als gevolg van een (fysieke) handicap of een functiestoornis voor een aangepast examen in aanmerking wenst te komen

dient een verklaring van een geregistreerd NVO generalist en/of NIP-KJ psycholoog te overleggen waaruit de noodzaak voor het aangepaste examen blijkt.

2. De aanpassing bestaat uit een verlenging van de examentijd met maximaal tien minuten of het mondeling afleggen van het examen in een aparte ruimte.

3. De kandidaat die gebruik wil maken van één van de in lid 1 genoemde mogelijkheden geeft dit bij aanmelding aan. Heeft de aanmelding reeds plaats gevonden, dan kan de kandidaat op zijn laatst een week vóór het examen per e-mail (info@CIHEX.nl) een verzoek indienen.

Hoofdstuk 3: Kwaliteitsborging

Artikel 24

Examinering door CIHEX geschiedt in overeenstemming met de door de Stichting Examenkamer gehanteerd [norm](#), met inbegrip van de [Algemene beginselen van behoorlijk examineren](#).

Onafhankelijkheid en geheimhouding

Artikel 25

1. De bij de examinering betrokken personen hebben geen (werk)relatie met de kandidaat noch met zijn opleider of opdrachtgever.

2. Van alle in het vorige lid bedoelde personen verlangt CIHEX een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring.

Extern toezicht

Artikel 26

Over het verloop van, achtereenvolgens, het examenontwikkeltraject, de examenafname, de beoordeling van het examenwerk en de diploma-afgifte wordt door de directie registratie bijgehouden, zodanig dat hierover op elk moment aan de externe toezichthouder verantwoording kan worden afgelegd.

Hoofdstuk 4: Slotbepalingen

Onvoorziene gevallen

Artikel 27

In de gevallen waarin dit Examenreglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist de directie, waar nodig na overleg met de Stichting Examenkamer.

Inwerkingtreding

Artikel 28

Deze regeling treedt in werking met ingang van 16 oktober 2014.

Citeernaam van de regeling

Artikel 29

Deze regeling wordt aangehaald als: Examenreglement CIHEX 2014.

De algemeen directeur

De directeur

